

Kepada:

Ketua Perkhidmatan/ Ketua Jabatan

**SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN**

Saya \_\_\_\_\_ No. K/P

\_\_\_\_\_ mengesahkan bahawa:

Saya tidak mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/ tabung pendidikan.

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada \_\_\_\_\_ tarikh \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_ sebanyak RM \_\_\_\_\_ dan saya masih belum membuat sebarang bayaran.

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada \_\_\_\_\_ mulai tarikh \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_ sebanyak RM \_\_\_\_\_ dan pada masa ini sedang membuat pembayaran tunai/ potongan gaji mulai \_\_\_\_\_.

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada \_\_\_\_\_ mulai tarikh \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_ sebanyak RM \_\_\_\_\_ dan saya telah pun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada \_\_\_\_\_.

**PERAKUAN**

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pegawai

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Alamat Jabatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_